

[Aller au menu](#) [#banner-nav]

[Aller au contenu](#) [#content-wrap]

[Aller à la recherche](#) [#search]



---

## MDL - Maison des Langues Maison des langues

[#]

# Atelier de rédaction de courriers et courriels en anglais

Venez découvrir ou redécouvrir les bases de la rédaction de courriers et courriels en anglais !

**Prérequis** : niveau A2

**Objectif de la formation** : être capable de comprendre et d'écrire des courriers et courriels simples en anglais

**Public** : personnels administratifs UP

**Volume horaire** : 6h (deux séances de 3 heures)

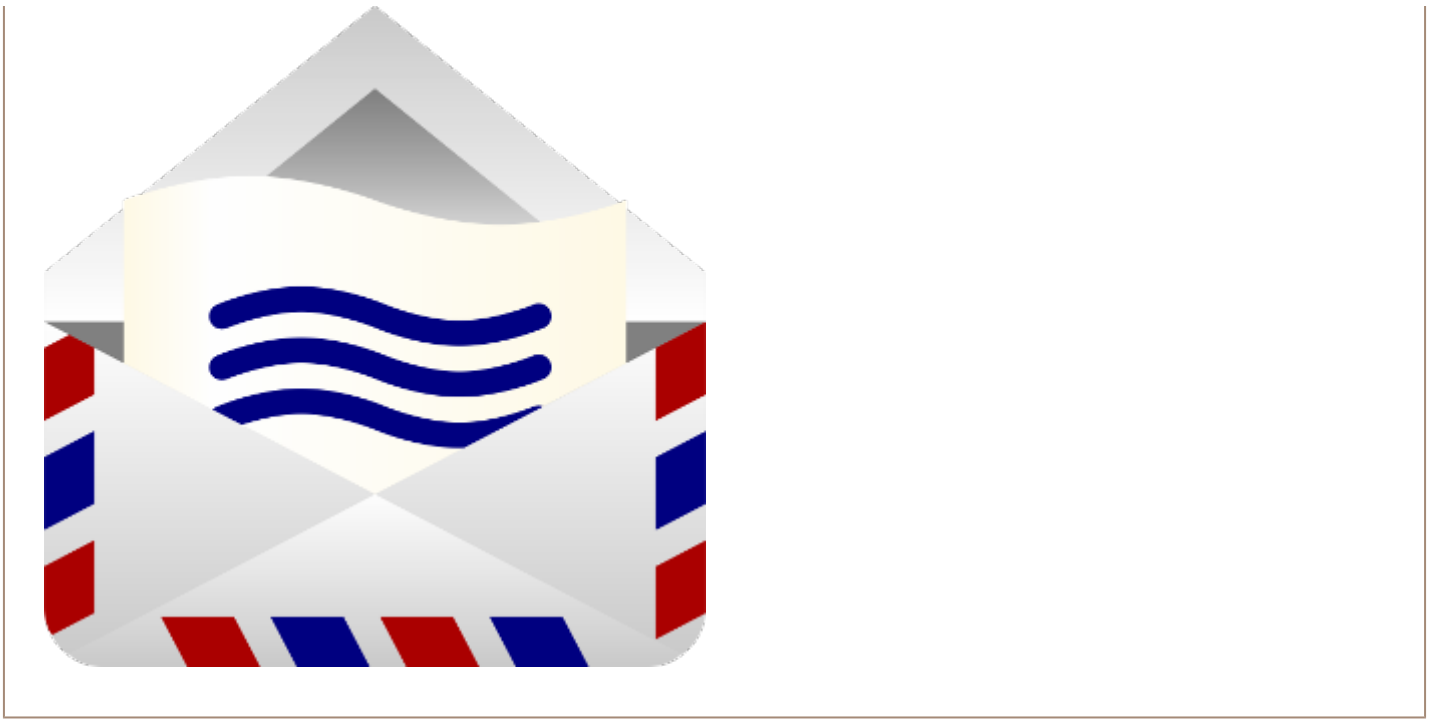
**Contenu** : Dans un 1er temps, cette formation courte proposera aux apprenants de revoir les bases grammaticales et lexicales nécessaires à la rédaction de messages écrits simples. Elle proposera ensuite de placer les apprenants dans des situations concrètes de rédaction de courriers et courriels, proches de la réalité professionnelle.

**Modalités pédagogiques** : petit groupe d'apprenants animé par un enseignant. Participation active des apprenants. Tâches interactives et collaboratives.

**Demande de formation** :

nos **formations** sont **prises en charge par le service Formation - Compétences** de l'université en prenant soin de l'indiquer dans votre **EPI** (Entretien Professionnel Individuel). Pour les personnels qui souhaitent suivre une action de formation continue en langues, veuillez adresser un courrier électronique à [gprh@univ-poitiers.fr](mailto:gprh@univ-poitiers.fr) [

javascript:meIA('gprh','Demande de formation à la Maison des Langues') en indiquant les motivations / objectifs pour suivre cette formation.



Université de Poitiers - 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50 - [webmaster@univ-poitiers.fr](mailto:webmaster@univ-poitiers.fr)