

[Aller au menu](#) [#banner-nav]

[Aller au contenu](#) [#content-wrap]

[Aller à la recherche](#) [#search]



MDL - Maison des Langues Maison des langues

[#]

Atelier de rédaction de courriers et courriels en anglais

Venez découvrir ou redécouvrir les bases de la rédaction de courriers et courriels en anglais !

Prérequis : niveau A2

Objectif de la formation : être capable de comprendre et d'écrire des courriers et courriels simples en anglais

Public : personnels administratifs UP

Volume horaire : 6h (deux séances de 3 heures)

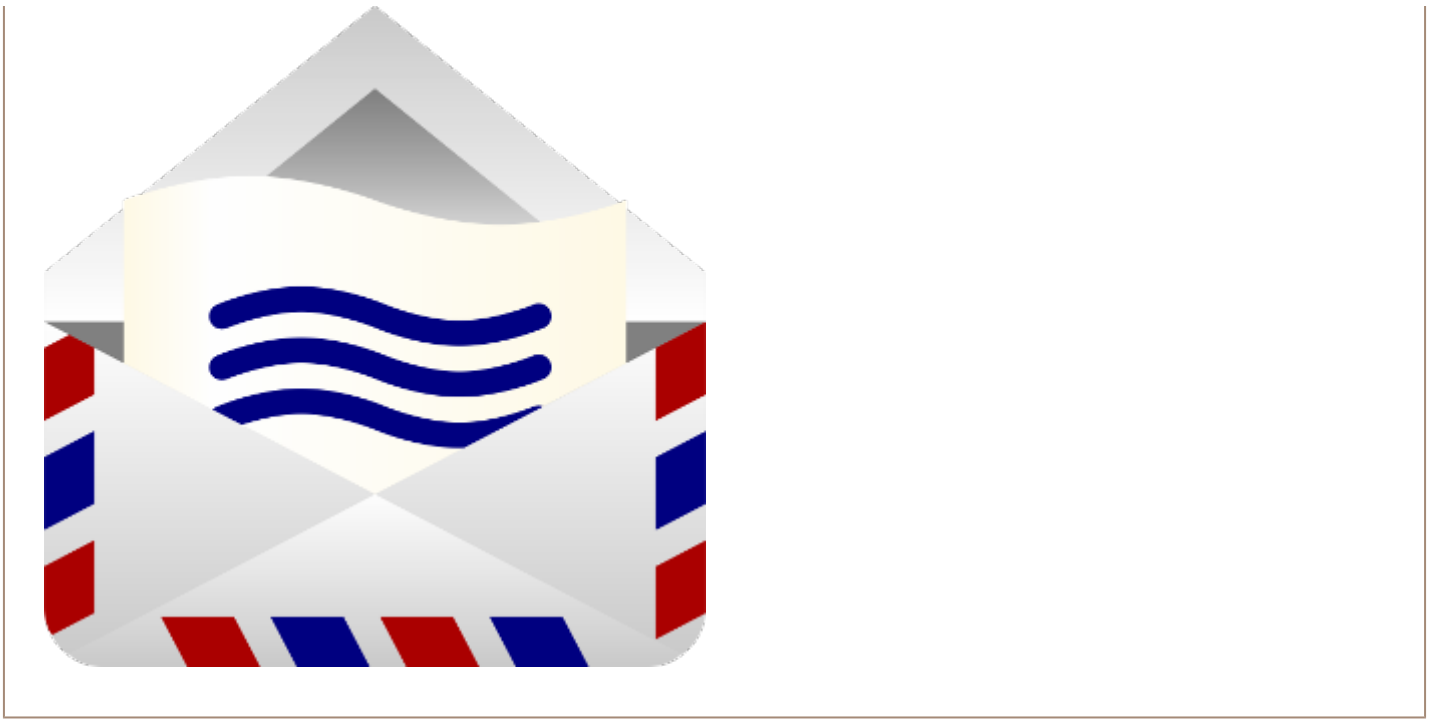
Contenu : Dans un 1er temps, cette formation courte proposera aux apprenants de revoir les bases grammaticales et lexicales nécessaires à la rédaction de messages écrits simples. Elle proposera ensuite de placer les apprenants dans des situations concrètes de rédaction de courriers et courriels, proches de la réalité professionnelle.

Modalités pédagogiques : petit groupe d'apprenants animé par un enseignant. Participation active des apprenants. Tâches interactives et collaboratives.

Demande de formation :

nos **formations** sont **prises en charge par le service Formation - Compétences** de l'université en prenant soin de l'indiquer dans votre **EPI** (Entretien Professionnel Individuel). Pour les personnels qui souhaitent suivre une action de formation continue en langues, veuillez adresser un courrier électronique à gprh@univ-poitiers.fr [

javascript:meIA('gprh','Demande de formation à la Maison des Langues') en indiquant les motivations / objectifs pour suivre cette formation.



Université de Poitiers - 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50 - webmaster@univ-poitiers.fr