



MDL - Maison des Langues Maison des langues

[#]

Intranet

PLANNING DES SALLES
DE COURS

EMPLOI DU TEMPS DES
MONITEURS

RÉSERVATION DE
MATÉRIEL DE PRÊT EN
COURS



[Dans quelle salle est votre formation à la MdL aujourd'hui ?](#)

[
/procedures/affichage_journalier-upplanning-salles
]

[
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE_AGE
]

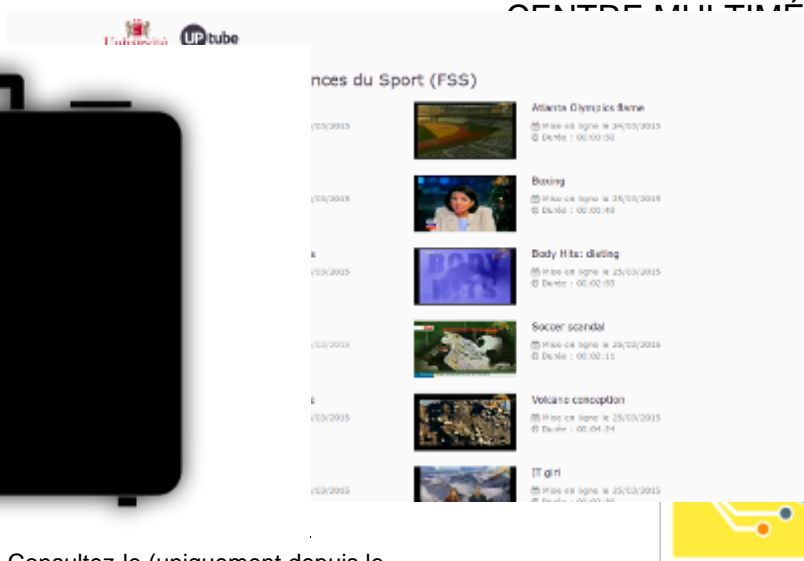
[Consultez l'emploi du temps des moniteurs sur la semaine](#) [
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE_AGE
]

[Consultez les emprunts en cours...](#) [
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE_AGE
]

PRÉ-RÉSERVATION DE MATÉRIEL DE PRÊT EN LIGNE



FONDS DOCUMENTAIRE



STATISTIQUES D'UTILISATION DU CENTRE MULTIMÉDIA



Enseignants de la MdL : pré-réservez du matériel mobile en ligne [

<http://mdl.univ-poitiers.fr/intranet/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne>]

Consultez-le (uniquement depuis le réseau universitaire) [

<https://updago.univ-poitiers.fr/course/view.php?id=1192>]

Consultez-les ici [
<http://mdl.univ-poitiers.fr/intranet/statistiques>]

SELF - SYSTÈME D'ÉVALUATION EN LANGUES À VISÉE FORMATIVE



S'inscrire / faire le test de placement en anglais - italien - mandarin [
<http://univ-poitiers.self.innovalangues.net/>]

VEILLE POUR L'ENSEIGNEMENT NUMÉRIQUE (PADLET)



Visitez notre mur virtuel [
https://padlet.com/maison_des_langues_86]

VEILLE DOCUMENTAIRE POUR L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS (NETVIBES)



Visitez notre tableau de bord [
<http://www.netvibes.com/maisonlangues>]

GESTION CLES



Gestion CLES

Univ'Poitiers md

ADMIN

ADMINISTRATION DE L'APPLICATION-MÉTIER GESTION CLES

Cliquer sur **Admin** pour faire apparaître le menu d'administration à la droite.

- Sessions**
Créer les périodes de certification CLES (exemple : session janvier - février 2011).
Ajouter les créneaux (code étape, code, date, heure de début, max de passés éventuels, nombre de candidats maximum).
- Candidats**
Rechercher un candidat, l'ajouter manuellement, édifier les inscriptions Apogée.
- Années universitaires**
Créer année à l'avance, changer l'année universitaire en cours.
- Codes étapes**
Calculer le statut à jour au regard des codes étapes et Appogée dédiés à la certification CLES (à vérifier de préférence avec l'IS-IPRO).
- Compétences**
Consultez, validez à jour au regard des compétences évaluées par CLES.

Gérer les sessions et créneaux du

CLES [

<http://gestion-cles.univ-poitiers.fr/>]

Université de Poitiers - 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50 - webmaster@univ-poitiers.fr