



## MDL - Maison des Langues Maison des langues

[#]

# Intranet

PLANNING DES SALLES  
DE COURS

EMPLOI DU TEMPS DES  
MONITEURS

RÉSERVATION DE  
MATÉRIEL DE PRÊT EN  
COURS



[Dans quelle salle est votre formation à la MdL aujourd'hui ?](#)

[  
/procedures/affichage\_journalier-upplanning-salles  
]

[  
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE\_AGE  
]

[Consultez l'emploi du temps des moniteurs sur la semaine](#) [  
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE\_AGE  
]

[Consultez les emprunts en cours...](#) [  
/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?ACTION=RECHERCHER&PROC=RECHERCHE\_AGE  
]

## PRÉ-RÉSERVATION DE MATÉRIEL DE PRÊT EN LIGNE



Consultez-le (uniquement depuis le réseau universitaire) [

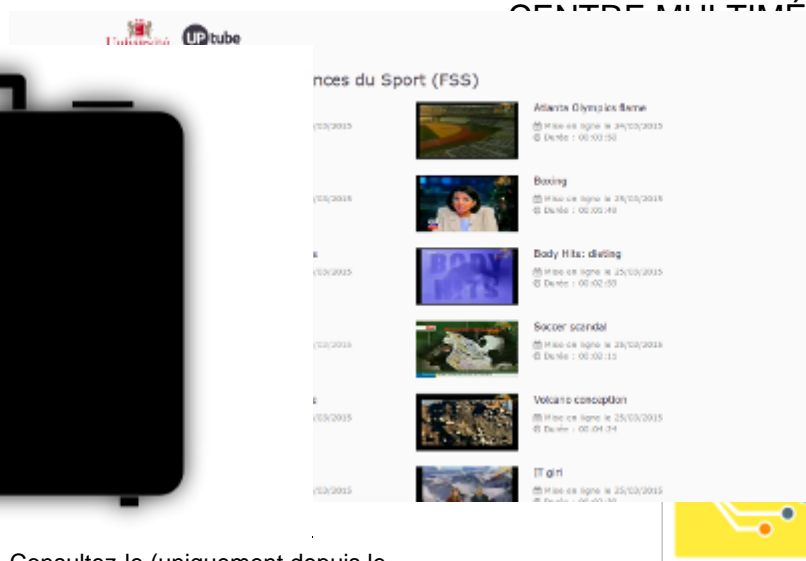
Enseignants de la MdL : pré-réservez du matériel mobile en ligne [

<http://mdl.univ-poitiers.fr/intranet/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne> ]

<https://updago.univ-poitiers.fr/course/view.php?id=1192> les ici [

<http://mdl.univ-poitiers.fr/intranet/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne/pre-reservation-de-materiel-de-pret-en-ligne> ]

## FONDS DOCUMENTAIRE



## STATISTIQUES D'UTILISATION DU CENTRE MULTIMÉDIA



## SELF - SYSTÈME D'ÉVALUATION EN LANGUES À VISÉE FORMATIVE



S'inscrire / faire le test de placement en anglais - italien - mandarin [  
<http://univ-poitiers.self.innovalangues.net/>  
]

## VEILLE POUR L'ENSEIGNEMENT NUMÉRIQUE (PADLET)



Visitez notre mur virtuel [  
[https://padlet.com/maison\\_des\\_langues\\_86](https://padlet.com/maison_des_langues_86)  
]

## VEILLE DOCUMENTAIRE POUR L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS (NETVIBES)

Visitez notre tableau de bord [  
<http://www.netvibes.com/maisonlangues>

# GESTION CLES



**Gestion CLES**

Univ'Poitiers md

ADMINISTRATION DE L'APPLICATION-MÉTIER GESTION CLES

Cliquer sur **Admin** pour faire apparaître le menu d'administration à la droite.

- Sessions**  
Créer les périodes de certification CLES (exemple : session janvier - février 2011).  
Ajouter les créneaux (code étape, code, date, heure de début, max de passes éventuels, nombre de candidats maximum).
- Candidats**  
Rechercher un candidat, l'ajouter manuellement, édifier les inscriptions Apogée.
- Années universitaires**  
Créer année à l'avance, changer l'année universitaire en cours.
- Codes étapes**  
Calculer le statut à jour au regard des codes étapes et Appogée dédiés à la certification CLES (à vérifier de préférence avec l'IS-IPRO).
- Compétences**  
Consultez, modifier à jour au regard des compétences évaluées par CLES.

[Gérer les sessions et créneaux du](#)

[CLES](#) [

<http://gestion-cles.univ-poitiers.fr/>]

Université de Poitiers - 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50 - [webmaster@univ-poitiers.fr](mailto:webmaster@univ-poitiers.fr)